

遼寧師範大學 學生登記表

学号：

填表日期： 年 月 日

姓 名					性别				出生日期						照 片	
曾用名					身份证号											
学 院					民族				政治面貌							
专 业								家庭电话								
家 庭 户 籍 地 址		按家庭户口本首页上的地址填写：														
通 信 地 址									邮 编				收 信 人			
本 人 简 历	自何时起至何时止			在何地何校(单位)学习(工作)									证明人			
	年 月— 年 月			辽宁师范大学 学院												
	年 月— 年 月															
	年 月— 年 月															
	年 月— 年 月															
家 庭 成 员	姓 名	称谓	年龄	工 作 单 位 及 职 务					手机			单位电话				
主 要 社 会 关 系	姓 名	称谓	年龄	工 作 单 位 及 职 务					手机			单位电话				
备 注																

填 表 说 明

- 1、必须真实、准确地逐一填写表内所列项目。
- 2、填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔或签字笔，字迹要清楚，不可涂改。
- 3、学号尾号为0、5的学生，“姓名、曾用名、学院、专业”四栏要偏右侧填写（以免被左上位置照片遮住），其他同学正常填写。
- 4、“家庭电话”需填写区号。
- 5、“本人简历”按从近及远的时间顺序填写，即从大学入学时间开始填写，年月要衔接。高考之前有工作经历的要如实填写。
- 6、“家庭成员”是指直系亲属（父母、未婚的兄弟姐妹、一起生活的祖父母外祖父母）。
- 7、“主要社会关系”填写其他亲友（如父母的兄弟姐妹等）。
- 8、如有其他情况说明，可填写在备注栏内。
- 9、《学生登记表》一式三份，其中一份表的照片粘贴在学生登记表右上角的照片位置。为方便左侧装订成册，另外两份表的照片要求以学号顺序依次粘贴在五个不同的位置(即学号尾号为1、6的照片贴右上；依次2、7贴右中；3、8贴右下；4、9贴左下；0、5贴左上)，左侧照片的左边不能越过左侧装订线、不能遮盖填写的内容。
- 10、每份《学生登记表》均不能是复印件。